П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 декабря 2020 г. с. Красногвардейское № 77

О переименовании муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека Красногвардейского муниципального района Ставропольского края» и утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 8-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Красногвардейского района Ставропольского края», постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2020 года № 16 «О Порядке утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и внесения в них изменений» администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная районная библиотека Красногвардейского муниципального района Ставропольского края» в муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Устав).

3. Директору муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского

муниципального округа Ставропольского края» обеспечить регистрацию Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 08 декабря 2011 года № 489 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека Красногвардейского муниципального района Ставропольского края».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Бурлакову Г.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края К.А.Ишков

Согласован
распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 21 декабря 2020 г. № 104-р

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
от 24 декабря 2020 года № 77

Устав
муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» переименовано из муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека Красногвардейского муниципального района Ставропольского края» в связи с преобразованием муниципальных образований Красногвардейского муниципального района Ставропольского края в Красногвардейский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 8-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Красногвардейского района Ставропольского края», на основании постановления администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 23 декабря 2020 года № 31 «О принятии в собственность Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных образований Красногвардейского муниципального района Ставропольского края». Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная районная библиотека Красногвардейского муниципального района Ставропольского края» было создано на основании постановления администрации Красногвардейского муниципального района Красногвардейского района Ставропольского края от 22 ноября 2011 года № 438 «О создании муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека Красногвардейского муниципального района Ставропольского края».

Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми

актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «ЦБС КМО СК».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Красногвардейский муниципальный округ Ставропольского края (далее – Красногвардейский муниципальный округ).

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

Часть функций и полномочий Учредителя осуществляет отдел культуры администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Адрес места нахождения Учреждения: 356030, Российская Федерация, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Красногвардейское, улица Ленина, 44.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, в том числе недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение самостоятельно выступает в судах в качестве истца, ответчика.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели деятельности, предмет, виды деятельности и функции Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

организация библиотечного обслуживания населения;

комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения являются:

деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2.Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.3.Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные:

Деятельность библиотек и архивов.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения;

создание единого библиотечно-информационного пространства;

формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов;

изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки;

распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний;

предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам;

выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования Учреждения;

предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;

оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;

создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания;

осуществление надлежащего контроля за сохранностью библиотечного фонда филиалов библиотек Учреждения;

обеспечение сводной государственной статистической отчётности о деятельности Учреждения;

сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа Ставропольского

края и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

заключение договоров аренды (имущественного найма);

проведение торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

приобретение за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов в целях обеспечения нужд администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие функции:

предоставление организованного фонда тиражированных документов во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

арендодателя, ссудодателя имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

заказчика проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования отношений имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

муниципального заказчика по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в целях обеспечения деятельности администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

использовать имущество, закрепленное за ним отделом имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, на праве оперативного управления, для обеспечения основных направлений уставной деятельности;

приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

иметь счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа;

3.4. Учреждение обязано:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3) представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, составлять и представлять на утверждение и вести в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения.

3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.6. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Ставропольского края,

нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель).

3.8. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет глава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

3.9. Руководитель Учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем или уполномоченным им должностным лицом.

3.10. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа, настоящим Уставом и трудовым договором. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.11. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами.

3.12.Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры оплаты их труда, организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

- определяет по согласованию с Учредителем структуру управления Учреждением;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письм организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации Ставропольского края, нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенность, ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа.

3.13. Руководитель Учреждения в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4. Функции и полномочия учредителя

4.1. К компетенции администрации Красногвардейского муниципального округа относится:

принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

утверждение по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Устава Учреждения и внесение в него изменения;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа;

согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

установление и изменение ведомственной принадлежности Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации Красногвардейского муниципального округа;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами Красногвардейского муниципального округа.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

2) внесение предложений по назначению руководителя Учреждения и прекращению его полномочий;

3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

4) проведение аттестации руководителя Учреждения;

5) согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителя руководителя Учреждения;

6) внесение в администрацию Красногвардейского муниципального округа предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

7) согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьими лицами по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

8) согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом;

9) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами Красногвардейского муниципального округа.

4.3. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа относится:

в соответствии с предложением Учредителя и Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности

Красногвардейского муниципального округа (далее - муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией Красногвардейского муниципального округа на приобретение такого имущества;

осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами Красногвардейского муниципального округа.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством порядке, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) использовать имущество строго по назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

2) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края поступления.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.6. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве

оперативного управления, в пределах, определенных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с предварительного согласия отдела имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа, в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также если сдача в аренду имущества осуществляется:

1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

2) в целях рационального использования такого имущества;

3) и служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично отделом имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по предложению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого отделом имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством не предусмотрено иное.

5.10. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам

Учредителя.

5.14. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

Средства расходуются по бюджетной смете расходов Учреждения, по согласованию с Учредителем.

5.15. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

5.16. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

5.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, производятся от имени Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров с физическими и

6.3. Структура Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» имеет следующую структуру:

1. Центральная библиотека муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»

а) методико – библиографический отдел;

б) отдел обслуживания;

в) отдел комплектования.

356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Красногвардейское, улица Ленина, 44

2. Детская библиотека муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»

356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Красногвардейское, улица Ленина, 52

Учреждение имеет филиалы:

3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 1 библиотека с. Преградного

356040, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Преградное, улица Красная, 78 «А».

4. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 2 библиотека села Ладовская Балка

356055, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Ладовская Балка, улица Кооперативная, 16.

5. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 3 библиотека села Новомихайловского

356056, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Новомихайловское, улица Ленина, 74.

6. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 4 библиотека села Покровского

356044, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Покровское, улица Шоссейная, 107

7. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 5 библиотека села Привольного

356050, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Привольное, улица Шоссейная, 2а.

8. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 6 библиотека поселка Штурм

356035, Ставропольский край, Красногвардейский район, поселок Штурм, улица Партизанская, 9.

9. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 7 библиотека поселка Коммунар

356034, Ставропольский край, Красногвардейский район, поселок Коммунар, улица Мира, 1

10. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 8 библиотека села Красногвардейского,

356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Красногвардейское, улица Колпаковская, 42/1.

11. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 9 библиотека села Красногвардейского

356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Красногвардейское, улица Микояна, 69.

12. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 10 библиотека хутора Среднего

356042, Ставропольский край, Красногвардейский район, хутор Средний, улица 60 лет Октября, 63.

13. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 11 библиотека поселка Медвеженский

356043, Ставропольский край, Красногвардейский район, поселок Медвеженский улица Красногвардейская, 27.

14. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал №12 библиотека села Дмитриевского

356041, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Дмитриевское, улица Ленина, 88.

15. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 13 библиотека села Привольного

356050, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Привольное, улица Пролетарская, 108.

16. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» - филиал № 14 библиотека села Родыки

356042, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Родыки, улица Памяти 11-ти, 3.

юридическими лицами является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.18. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги).

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

5.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.20. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.21. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, после принятия решения о ликвидации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.4. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.5. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством.

7.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.9. Распоряжение имуществом в случае ликвидации Учреждения осуществляется собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив.

7.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено в установленном порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.