

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»



Г. И. Гунько

« 21 »

января

20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о сельском филиале – библиотеке
муниципального казённого учреждения культуры
«централизованная библиотечная система
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сельский филиал – библиотека (далее Библиотека) является структурным подразделением муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального района Ставропольского края» (далее МКУК «ЦБС КМО СК»).

1.2. Библиотека является некоммерческой организацией, не имеет статус юридического лица, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «ЦБС КМО СК», которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

1.3. Библиотека в своей практической деятельности руководствуется:

- «Основами законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- федеральными и региональными законами об информации и библиотечном деле и обязательном экземпляре документов;
- Уставом, приказами, инструкциями и другими материалами вышестоящих организаций, регламентирующими деятельность МКУК «ЦБС КМО СК»;
- перспективными и годовыми планами библиотеки;
- Правилами пользования библиотекой;
- правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим «Положением», приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС КМО СК»;

1.4 Библиотека является информационным, культурно - досуговым учреждением, располагающим универсальным документным фондом, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает

общедоступность документного фонда и полноту информации о его состоянии.

1.5 Структура и штат.

1.5.1. Структура и штат филиала - библиотеки утверждается в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Филиалом - библиотекой руководит главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС КМО СК». Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности определяются должностной инструкцией утверждаемой директором МКУК «ЦБС КМО СК».

1.7. Главный библиотекарь и другие сотрудники филиала - библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МКУК «ЦБС КМО СК» в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «ЦБС КМО СК».

1.8. Филиал - библиотека составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МКУК «ЦБС КМО СК».

1.9. Филиал - библиотека принимает участие в организации практикумов, семинаров, курсов повышения квалификации для работников библиотек.

1.10. Распорядок работы филиала - библиотеки определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка МКУК «ЦБС КМО СК».

1.11. Филиал - библиотека осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и организаций города.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Удовлетворение культурных, информационных, образовательных и других потребностей и запросов пользователей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2 Организация обслуживания граждан по месту жительства. Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг, добиваясь максимального охвата населения книгой.

2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4 Организация сети библиотек - пунктов выдачи, книгоношества.

2.5 Хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.6 Участие в развитии территории своего сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями.

2.7 Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФИЛИАЛА-БИБЛИОТЕКИ.

3.1 Организация обслуживания книгой и информацией различных групп, а также учреждений и организаций в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения.

3.2 Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.

3.3 Работа с читателями:

- организация дифференцированного обслуживания читателей;
- оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы;
- осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотеки, сети и ее услуг;
- обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, учреждений и организаций поселения
- учет работы по обслуживанию читателей.

3.4 Работа с фондом филиала - библиотеки:

- участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала, работа с картотекой отказов на литературу;
- изучение состава и использование фонда библиотеки-филиала, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
- систематический анализ спроса читателей филиала - библиотеки;
- организация и хранение филиала - библиотеки, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.

3.5 Участие в создании справочно-информационного аппарата библиотеки:

- ведение и редактирование каталогов и картотек;
- работа со справочно-библиографическим аппаратом, консультативная помощь читателям в его использовании;
- проведение массовых мероприятий. Внедрение передового опыта и рекомендаций ЦБ МКУК «ЦБС КМО СК» в практику работы.

Систематический просмотр профессиональной периодики из фондов методико библиографического отдела ЦБ МКУК «ЦБС КМО СК».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛМАЛА-БИБЛИОТЕКИ

Главный библиотекарь и библиотекарь несут ответственность за:

- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
- выполнение плановых показателей библиотеки;
- своевременное предоставление планов и отчётов;
- выполнение задач и функций, возложенных на филиал – библиотеку настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства МКУК «ЦБС КМО СК» и вышестоящих организаций.